



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Norma Karina Santos Sagché	CUI:	1999271460316
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-127-2026-MCD	Plazo de Contrato:	13 de enero al 28 de febrero del 2026
Acuerdo Ministerial:	36-2026	Fecha del informe:	27/02/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	febrero	2026		28	febrero	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general en el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que sean requeridos; por el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal por el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal por el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal.
- Apoyé en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Apoyé en dar acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Apoyé en la realización de oficios para reportes de marcaje de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes

Norma Karina Santos Sagché

Nombre completo del Contratista

Firma de Contratista

Sr. Santos Estuardo Alvarado González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Santos Estuardo Alvarado González
Viceministro de Interculturalidad
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Norma Karina Santos Sagché	CUI:	1999271460316
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-127-2026-MCD	Plazo de Contrato:	13 de enero al 28 de febrero del 2026
Acuerdo Ministerial:	36-2026	Fecha del informe:	27/02/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		13	enero	2026		28	febrero	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General en el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se asesoro de forma legal en los procesos administrativos que sean requeridos; por el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Se asesoro en la asistencia legal en reuniones de carácter legal por el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Se asesoro en revisión de documentación como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal por el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Se asesoro en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Se asesoro en la revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal.
- Se apoyo en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Se apoyo en dar acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Se apoyo en la realización de oficios para reportes de marcaje de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes

Norma Karina Santos Sagché

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sr. Santos Estuardo Alvarado González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Santos Estuardo Alvarado González
Viceministro de Interculturalidad
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Norma Karina Santos Sagché	CUI:	1999271460316
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-127-2026-MCD	Plazo de Contrato:	13 de enero al 28 de febrero del 2026
Acuerdo Ministerial:	36-2026	Fecha del informe:	27/02/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		13	enero	2026		28	febrero	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General en el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se asesoro de forma legal en los procesos administrativos que sean requeridos; por el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Se asesoro en la asistencia legal en reuniones de carácter legal por el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Se asesoro en revisión de documentación como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal por el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Se asesoro en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Se asesoro en la revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal.
- Se apoyo en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Se apoyo en dar acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Interculturalidad.
- Se apoyo en la realización de oficios para reportes de marcaje de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes

Norma Karina Santos Sagché

Nombre completo del Contratista

Firma de Contratista

Sr. Santos Estuardo Alvarado González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Santos Estuardo Alvarado González

Viceministro de Interculturalidad

Ministerio de Cultura y Deportes